

ANUNCIO

D. Jesús Agudo López, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Valmojado, mediante Resolución he aprobado:

BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL : CONSERJE DEL AYUNTAMIENTO DE VALMOJADO

PRIMERA. -Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria, la creación de una Bolsa de Trabajo de Personal de Conserje, con el fin de atender las necesidades temporales de personal del Ayuntamiento de Valmojado en esta categoría, ya sea por vacantes o sustituciones, para la ejecución de programas de carácter temporal, por acumulación de tareas o por cualquier otra modalidad de contratación de naturaleza temporal que resulte adecuada conforme a la legislación laboral vigente.

SEGUNDA.- Normativa aplicable

Será de aplicación al presente procedimiento selectivo lo dispuesto en:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Convenio Colectivo para el personal Laboral del Ayuntamiento de Valmojado.
- Restante normativa aplicable.

TERCERA.-Características del puesto

3.1. Vinculación: Personal Laboral Temporal.

3.2. Categoría: Conserje.

3.3. Retribución: La correspondiente al puesto según la legislación y el vigente Convenio Colectivo para el personal laboral del Ayuntamiento de Valmojado.

3.4: Funciones:

a) Apertura y cierre de instalaciones y control de acceso de instalaciones. Controlar las llaves del Centro, salvo de los despachos de los órganos unipersonales. Hacer sonar las señales acústicas en los horarios de entradas y salidas.

b) Control de la calefacción y del aire acondicionado, siguiendo las instrucciones de la dirección del Centro. (Control de combustibles de calefacción y encargado de la recepción de éste).

c) Traslado de documentación y correspondencia a otras instituciones dentro de la localidad. Recogida y entrega de la correspondencia oficial del Centro.

d) Recepción y atención presencial y telefónica del público en general. Control de entradas y salidas de personas y vehículos ajenos al Centro. Control de alumnos cuando acuden o traten de salir del centro fuera de los horarios de las actividades escolares.

e) Limpieza, mantenimiento y arreglo de pequeñas reparaciones de las instalaciones, incluido jardines.

f) Apoyo administrativo, fotocopiado y encuadernación.

g) Control de existencias.

CUARTA.-Requisitos de los aspirantes

Los aspirantes que participen en esta convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos.

4.1. Nacionalidad: Deberá concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

a) Tener nacionalidad española.

b) Ser nacional de los Estados Miembros de la Unión Europea.

c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados Miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Así mismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o menores de dicha edad dependientes.

d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e) Los extranjeros que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España.

4.2. Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

4.3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.

4.4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, además del requisito citado en el párrafo anterior, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

4.5. Los requisitos establecidos en la presente base, deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso de selección, así como durante la vigencia de la relación contractual.

4.6. La acreditación de dichos requisitos se efectuará ante el órgano de contratación en el momento de formalizar los contratos de trabajo que han sido ofertados a los candidatos seleccionados.

4.7. No obstante lo anterior, el requisito relativo a la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto podrá ser verificado por el Ayuntamiento de Valmojado, con carácter previo a la contratación en los términos establecidos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

4.8 Estar en posesión del título de certificado de escolaridad o titulación equivalente. En caso de presentación de otros títulos equivalentes, el aspirante deberá aportar un certificado oficial de la equivalencia de las titulaciones presentadas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentar la credencial que acredite la correspondiente homologación.

4.9 Certificado de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual o tráfico de personas, emitido por el Registro Central de Delincuentes Sexuales. (En cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores). Los ciudadanos de origen extranjero o que tuvieran otra nacionalidad deberán aportar también certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales respecto de los delitos mencionados.

En caso de que no se pueda aportar el citado certificado dentro del plazo establecido, se admitirá de manera provisional, una declaración jurada conforme el aspirante no ha sido condenado / a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual o tráfico de personas. Esta declaración jurada no exime a los aspirantes que superen el proceso selectivo que aporten con posterioridad el correspondiente certificado negativo emitido por el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

QUINTA.-Solicitudes y documentación a presentar

5.1. Las solicitudes para tomar parte en la selección, se ajustarán al modelo que figura en el Anexo I de las presentes bases.

5.2. El modelo de solicitud incluirá Declaración Responsable de solicitante de que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria.

5.3. Junto con la solicitud, los solicitantes aportarán:

— Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte y, en su caso, cualquier otra documentación precisa a los efectos de acreditar el requisito de nacionalidad establecido en las presentes bases.

- Documentación acreditativa de los méritos a valorar en la fase de concurso.
- Documentación acreditativa de los criterios de desempate (demanda de empleo con indicación de la antigüedad, libro de familia, carnet de familia numerosa, certificado de discapacidad expedido por el órgano competente, etc).
- Si la solicitud se firma por representante que actúa en nombre del/de la interesada; en ese caso, deberá presentarse, asimismo el Anexo II de “Autorización para presentación de solicitud”.
- Certificado negativo de penales o declaración jurada conforme el aspirante no ha sido condenado / a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual o tráfico de personas. Esta declaración jurada no exime a los aspirantes que superen el proceso selectivo que aporten con posterioridad el correspondiente certificado negativo emitido por el Registro Central de Delincuentes Sexuales. En caso de ser seleccionado deberá presentar este certificado. (Anexo III)
- Acreditación de la titulación exigida en las bases

5.4. El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su sede electrónica.

5.5. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valmojado, Plaza de España número 4, 45940-Valmojado (Toledo), o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6. Si la presentación de solicitudes se realizara vía telemática, se hará a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valmojado a la que se accede a través de la página web municipal (www.valmojado.es). En este caso se podrán anexar a la solicitud copias digitalizadas de los documentos que se aportan junto con la misma, pudiéndose requerir al particular la exhibición de los originales de dichos documentos.

5.7. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar, únicamente, los méritos que hayan sido documentados y aportados en dicho plazo.

SEXTA.- Sistema y desarrollo del proceso de selección

6.1. El sistema de selección será el de Concurso.

6.2. Admisión de los aspirantes: En el plazo máximo de un mes de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente dictará resolución aprobando la Lista Provisional de Admitidos y Excluidos, con indicación del, DNI, NIE o pasaporte y la causa de su no admisión, en su caso. La Lista Provisional de Admitidos y se publicará en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica de la Página Web del Ayuntamiento de Valmojado.

Los aspirantes excluidos y los que no figuren en la relación de admitidos ni excluidos dispondrán de un plazo de 3 días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la Lista Provisional,

para subsanar el/los defectos que haya/n motivado su exclusión, o su no inclusión expresa. En el caso de que no haya excluidos la lista provisional se elevará directamente a definitiva.

Finalizado el plazo anterior y una vez resueltas por el Tribunal las reclamaciones presentadas, mediante resolución de Alcaldía se aprobará la Lista Definitiva de Admitidos y Excluidos, que será igualmente publicada en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Ayuntamiento de Valmojado (www.valmojado.com).

En la misma resolución, la Alcaldía-Presidencia determinará el lugar, fecha y hora en que se reunirá para la baremación de méritos (Fase de Concurso), así como la información que determine oportuna referida a la Comisión de Selección de Personal y su composición nominal.

Los errores materiales de hecho o aritméticos podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, a tenor de lo dispuesto en el Art. 109.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Concluido el plazo para la subsanación de errores, o concluido el plazo de presentación de instancias sin que existieran aspirantes incurso en las causas de exclusión, el Alcalde dictará resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Esta resolución, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

6.3. FASE DE CONCURSO: En esta fase únicamente serán valorados por el Tribunal los méritos acreditados por los participantes dentro del plazo de presentación de instancias.

En esta fase el Tribunal de selección valorará los méritos de los aspirantes conforme al siguiente baremo:

6.3.1. Experiencia profesional: La puntuación máxima en este apartado no podrá superarlos 10 puntos.

Únicamente se valorará la experiencia profesional en el puesto de objeto de la presente Bolsa de Trabajo, valorándose la experiencia profesional acreditada en cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea, así como en aquellos con los que la Unión Europea haya celebrado Tratados Internacionales ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y todo ello en los siguientes términos:

a.1) Servicios prestados en cualquiera de Administraciones Públicas Españolas, de la Unión Europea o de los Estados a los que hace referencia en el párrafo anterior, en el mismo puesto y categoría objeto de selección: 0,15 puntos por mes o fracción superior a 15 días.

Los méritos contemplados en este apartado se acreditarán aportando los siguientes documentos:

— Certificado acreditativo de los períodos trabajados, con indicación de las funciones, puesto y categoría profesional en la que se hubieran prestado aquellos, suscrito por el órgano competente en la respectiva administración.

— Además del certificado indicado en el apartado anterior, se presentará Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que consten expresamente los períodos de alta y los grupos de cotización.

La experiencia profesional en el Ayuntamiento de Valmojado deberá ser alegada, pero no acreditada documentalmente, siendo apreciada de oficio por el Tribunal.

a.2) Experiencia profesional en Centros, Entidades o Empresas pertenecientes al sector privado: 0,15 puntos por mes o fracción superior a 15 días.

Los méritos contemplados en este apartado se acreditarán aportando los siguientes documentos:

— Contratos de trabajo suscritos por el solicitante en el puesto y categoría ofertados.

— Además de los contratos de trabajo antes indicados, se presentará Informe original de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que consten expresamente los períodos de alta y los grupos de cotización.

a.3) Experiencia como trabajador por cuenta propia: 0,15 puntos por mes o fracción superior a 15 días.

La experiencia como trabajador por cuenta propia se acreditará aportando alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, en el que conste la profesión como empresario, industrial o autónomo en el sector.

Así mismo, se presentará Informe original de vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que consten expresamente los períodos de alta y los grupos de cotización.

A los efectos de lo anteriormente expuestos, los contratos a tiempo parcial se computarán como de jornada completa siempre que su jornada sea igual o superior al 50% de aquella.

En caso de que sea inferior, se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.

6.3.2. Formación: La puntuación máxima en este apartado no podrá superar los 10 puntos.

a) Cursos de perfeccionamiento: Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, directamente relacionados con el puesto y categoría ofertados, que hayan sido impartidos por Centros Oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, así como los impartidos por Organismos e instituciones Oficiales dependientes de las Administraciones Públicas y cualquier otro financiado con fondos públicos. Los referidos cursos se valorarán según su duración, de acuerdo con el siguiente baremo:

a.1) 20 horas de duración o menos de un mes: 0,10 puntos.

a.2) De 20 a 30 horas de duración o más de un mes: 0,20 puntos.

a.3) De 31 a 70 horas de duración o más de dos meses: 0,40 puntos.

a.4) De 71 a 150 horas de duración o más de cuatro meses: 0,80 puntos.

a.5) De 151 a 300 horas de duración o más de seis meses: 1,40 puntos.

a.6) De 301 horas en adelante o un/os curso/s académico/s: 2 puntos.

En el caso de que la duración de los cursos presentados conste en créditos, el interesado deberá presentar la equivalencia de dichos créditos en horas/meses, a través de copia del documento oficial en el que conste dicho extremo.

b) Formación académica recibida: Se valorarán las titulaciones complementarias, conforme al siguiente baremo:

b.1) Certificado de estudios primarios o similar, Graduado Escolar/Graduado ESO: 0,25 Puntos.

b.2) Bachiller o equivalente y FPI o equivalente: 0,50 puntos.

b.3) FPII o Ciclo Formativo de Grado Superior: 0,75 puntos.

6.4 TRIBUNAL CALIFICADOR

6.4.1.- COMPOSICIÓN: La Comisión de Selección será nombrado por Decreto de Alcaldía y valorará los méritos aportados por los aspirantes. Su composición será colegiada y deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

Dicha Comisión no podrá actuar ni constituirse sin la asistencia de 3 de sus 5 miembros.

6.4.2.- Para la válida actuación del Tribunal, será necesaria la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente y, en todo caso, la del Presidente y el Secretario o la de quienes legalmente les sustituyan.

El Tribunal resolverá por mayoría de los votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos previstos, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente del Tribunal.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39 de 2015, de 1 de octubre. El presidente del tribunal podrá designar asesores para alguna de las pruebas, cuya función se limitará a asesorar al tribunal en aquello para lo que fueron nombrados, sin que puedan intervenir, directamente, en la calificación de las pruebas.

6.4.3.- Las resoluciones de los tribunales vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en el artículo 106 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.4.4.- Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo y de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los aspirantes podrán recusarlos en los términos establecidos en la Ley.

6.4.5. Calificación Final y Listado Definitivo. La calificación final será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en los diferentes apartados de la fase de concurso, no pudiendo superar los 20 puntos.

En caso de empate en la puntuación de dos o más aspirantes, éste se resolverá mediante la aplicación, por este orden y sucesivamente, de los criterios siguientes:

- 1.o) Estar empadronado en el municipio de Valmojado.
- 2.o) Desempleados de larga duración (igual o superior a 12 meses ininterrumpidos).
- 3.o) Titular de familia monoparental.
- 4.o) Familia numerosa.
- 5.o) Discapacidad no excluyente.
- 6.o) El orden de presentación de la solicitud determinado por el número de registro de entrada en el Ayuntamiento, según la fecha y hora de presentación.

El Tribunal de selección, con las calificaciones finales obtenidas por los aspirantes conforme a las reglas anteriores, elevará propuesta al Alcalde-Presidente para la aprobación por éste del listado Definitivo de los integrantes de la Bolsa de Trabajo.

La Resolución del Alcalde por la que se apruebe el listado Definitivo de los integrantes de la Bolsa de Trabajo se publicará en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Valmojado (www.valmojado.com).

SÉPTIMA.- Duración de la bolsa de trabajo.

La Bolsa de Trabajo constituida conforme a la presente convocatoria tendrá una duración, a elección del Ayuntamiento de Valmojado, de dos años desde la resolución por la que se aprueba el listado Definitivo, o bien, hasta el momento en que se apruebe una nueva Bolsa de Trabajo, aunque ello se produzca transcurrido más de dos años desde su constitución.

OCTAVA.- Contrataciones y funcionamiento de la bolsa de trabajo

8.1 LLAMAMIENTOS

8.1.1.- La bolsa de trabajo se confeccionará por orden decreciente, según la puntuación alcanzada por los aspirantes en el proceso selectivo, el cual determinará el orden de llamamiento a los interesados utilizando los medios facilitados en su instancia.

Los nombramientos o contrataciones temporales se ofertarán según las necesidades del Ayuntamiento y sus distintos departamentos, a jornada completa o tiempo parcial, por ser el puesto de trabajo de esta naturaleza o porque se trate de sustituir ausencias parciales de empleados o trabajadores con derecho a reserva.

8.1.2.- El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo causará baja en la bolsa, y una vez que finalice su contrato de trabajo con el Ayuntamiento, volverá a causar alta en la bolsa de empleo y pasará a situarse al final de dicha bolsa. Las contrataciones que se efectúen tendrán

carácter temporal, extinguiéndose la relación cuando desaparezca la urgencia o necesidad que de terminó la cobertura del puesto, y, en todo caso, cuando el puesto de trabajo sea cubierto por su titular.

8.1.3.- Las contrataciones se formalizarán previo llamamiento de acuerdo con las reglas que se detallan a continuación:

8.1.3.1.- La oferta realizada al candidato deberá serle comunicada mediante llamada telefónica, en todos los casos. A tal efecto los interesados deberán facilitar un número de teléfono de contacto preferiblemente móvil y mantenerlo actualizado durante toda la vigencia de la Bolsa.

8.1.3.2.- Los datos que figuren en la solicitud presentada se considerarán válidos a efectos de llamamiento y notificación, siendo responsabilidad del interesado el error en su consignación, debiendo comunicar a la Secretaría General, cualquier variación de los mismos

8.1.3.3.- El/la aspirante dispondrá de un plazo máximo de 24 horas, para presentar la documentación necesaria para comprobar que cumple los requisitos solicitados en las Bases de la Convocatoria. En el supuesto de no comparecer en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta y quedará excluido de la bolsa, procediéndose automáticamente al llamamiento del siguiente aspirante. Igualmente, si el candidato está ausente en dos intentos de localización telefónica entre los que deberá mediar un intervalo mínimo de 1 hora, se procederá a llamar al siguiente candidato. En este caso, los candidatos no localizados pasarán a ocupar el último lugar en la bolsa.

8.1.3.4.- Si un integrante fuera localizado para un nombramiento o contratación en ejecución de la Presente Bolsa y rechace la oferta sin mediar justificación, será eliminado de la Bolsa Correspondiente.

8.1.3.5. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, si el candidato que rechaza la oferta, acredita en ese mismo plazo de 5 días naturales desde la comunicación de la misma, que la renuncia se debe a alguna de las circunstancias que se detallan a continuación, ello no comportará la exclusión de la Bolsa sino los efectos siguientes, en función de la causa de rechazo alegada:

a) Permanencia en la Bolsa de Trabajo manteniendo el mismo puesto que se ocupaba en el listado Definitivo: Operará este efecto cuando, una vez producido el llamamiento, el candidato que rechaza la oferta, acredita en el plazo de 5 días naturales, que la renuncia se debe a alguna de las siguientes circunstancias:

— Incapacidad laboral temporal (baja médica) o descanso maternal.

— Razones de fuerza mayor apreciadas, en su caso, por la Administración.

b) Permanencia en la Bolsa de trabajo, pasando a ocupar el último lugar del listado Definitivo: Operará este efecto cuando, una vez producido el llamamiento, el candidato que rechaza la

oferta, acredita en el plazo de 5 días hábiles, que la renuncia se debe a alguna de las siguientes circunstancias:

— Estar trabajando en una relación de carácter temporal.

8.1.3.6.- Con anterioridad a la formalización del contrato el candidato seleccionado deberá aportar la documentación original que acredite el cumplimiento de los requisitos de admisión contemplados en la Base Cuarta. La no acreditación del cumplimiento de los mismos determinará la exclusión de la Bolsa de Trabajo.

8.2. Contratación:

8.2.1. Aceptada la oferta por el candidato en el plazo fijado en las presentes Bases y presentada la documentación que acredita que éste reúne los requisitos fijados para formar parte de la Bolsa, mediante resolución de Alcaldía se dispondrá la contratación del candidato seleccionado a través de la modalidad contractual de carácter temporal que resulte más adecuada a las necesidades del Ayuntamiento en cada caso.

8.2.2. En la resolución por la que se acuerde la contratación del candidato seleccionado, podrá acordarse el establecimiento en el contrato respectivo de un período de prueba de 1 mes.

8.3. Límites a la contratación.

8.3.1. Dada la naturaleza temporal de las contrataciones a realizar mediante la presente Bolsa, el período máximo por el que puede ser contratado un candidato dentro de la misma, en ningún caso podrá ser igual o superior a 24 meses dentro de un período de cómputo de 30 meses, ya sea en una o sucesivas contrataciones, sin que pueda superar, en todo caso, el plazo fijado por la legislación laboral vigente en cada momento para adquirir la condición de trabajador indefinido.

8.3.2. De conformidad con lo dispuesto en el apartado anterior, no podrán ser contratadas las personas que en los 30 meses anteriores al llamamiento, hayan estado contratadas por el Ayuntamiento de Valmojado por un período igual o superior a 24 meses. Tampoco aquéllas que como consecuencia de la duración del nuevo contrato que se derive de la presente bolsa, supere esos límites, ni aquéllas cuya contratación implique adquisición de la condición de indefinido. En todo caso, estas personas conservarán su puesto en la Bolsa de Trabajo pudiendo acceder a una nueva oferta en el que haya desaparecido dicho límite temporal.

8.4. Exclusión de la Bolsa de Trabajo:

Determinará la exclusión definitiva de la Bolsa de Trabajo:

— El rechazo de la oferta formulada, sin mediar ninguna de las causas que lo justifiquen previstas en las presentes Bases.

— Tendrá los mismos efectos que la renuncia, y por tanto determinará la exclusión definitiva de la Bolsa, la falta de respuesta a la oferta por parte del candidato en el plazo fijado en las presentes Bases.

— No acreditación, en el momento de la contratación, del cumplimiento de los requisitos mínimos para acceder al puesto.

— Haber sido separado del servicio previa tramitación del correspondiente expediente disciplinario.

— Se producirá igualmente exclusión definitiva de la bolsa de trabajo, mediante baja voluntaria a instancia del interesado, cuando así lo haya comunicado éste al Ayuntamiento.

8.5. Movilidad y mejora de empleo:

8.5.1. Las personas que, mediante una o sucesivas contrataciones, hayan estado contratados por un período igual o superior a 6 meses perderán el puesto que ocupan en la Bolsa, pasando a ocupar el último puesto de la misma.

8.5.2. La regla general en virtud de la cual se llamará al candidato que ocupe el primer lugar en el momento en que se produzca la necesidad de cobertura temporal, se excepciona en los casos en los que se produzcan situaciones de mejora de la relación de empleo de trabajadores que se encuentren prestando sus servicios temporalmente para el Ayuntamiento de Valmojado.

En estos casos, los trabajadores que estén prestando sus servicios temporalmente con cargo a esta Bolsa podrán optar a la nueva oferta convocada, de acuerdo al puesto que hubiera obtenido en el listado Definitivo, siempre y cuando el período que les restase por cumplir fuese superior a 1 mes y con la nueva contratación no se superasen los límites temporales fijados para el contrato de que se trate o se superase el límite fijado por la legislación laboral en cada caso para adquirir la condición de trabajador indefinido.

NOVENA.- Publicidad de la convocatoria

9.1. La resolución por la que se aprueba la presente convocatoria y sus Bases se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valmojado.

9.2. El resto de anuncios se publicarán también en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valmojado.

DÉCIMA.-EXPECTATIVAS DE CONTRATACIÓN

La pertenencia a la bolsa no genera el derecho a ser contratado/a, sino una mera expectativa de contratación según las necesidades del Ayuntamiento.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS

La Comisión de valoración resolverá las dudas que se planteen y tomar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso selectivo.

DUODÉCIMA.- VIGENCIA DE LA BOLSA

La bolsa permanecerá en vigor hasta que formalmente así se indique en una convocatoria posterior.

DECIMOTERCERA.-Recursos

11.1. La resolución por la que se aprueba la presente convocatoria y sus Bases Regulatoras y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de los órganos de selección podrán impugnados de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Contra las presentes Bases y la convocatoria, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcalde-Presidente de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Toledo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquesea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

ANEXO I
SOLICITUD

D/D^a _____ con D.N.I.
_____ y domicilio a efectos de comunicaciones, en la calle
_____, N^o: _____ y
NÚMEROS DE TELÉFONO _____

compareciendo como poseedor de la Titulación _____

EXPONE:

De conformidad con el Anuncio de la convocatoria para la constitución de una Bolsa de personal laboral temporal de Conserje en el municipio de Valmojado (Toledo), solicito, por reunir los requisitos exigidos por la convocatoria, ser admitido a la misma acompañando la documentación exigida.

Así mismo, declaro de forma responsable no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CC.AA, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercicio de funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público.

Fdo:

El interesado

AL ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMEINTO DE VALMOJADO

ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

D/D^a _____ con D.N.I.
_____ y domicilio a efectos de comunicaciones, en la calle
_____, Nº: _____ y
NÚMEROS DE TELÉFONO _____

AUTORIZO A

D/D^a _____ con D.N.I.
_____ y domicilio a efectos de comunicaciones, en la calle
_____, Nº: _____ y
NÚMEROS DE TELÉFONO _____

PARA PRESENTAR LA SOLICITUD EN MI NOMBRE

Fdo:

El interesado

AL ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMEINTO DE VALMOJADO

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA O PROMESA DE NO HABER SIDO CONDENADO POR SENTENCIA FIRME POR DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y LA INDEMNIDAD SEXUAL NI POR DELITOS DE TRÁFICO DE SERES HUMANOS.

D/D^a _____ con D.N.I.

DECLARO Y / O PROMETO, a los efectos establecidos por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, que:

- No he sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual ni por delitos de tráfico de seres humanos, y, en este sentido,

AUTORIZO al Ayuntamiento de Valmojado a comprobar la veracidad de mi declaración.

En caso de ser persona de origen extranjero o con otra nacionalidad, se obliga a aportar el certificado de antecedentes penales de su país de origen o de donde es nacional, traducido y legalizado de acuerdo con los convenios internacionales vigentes, en el plazo de un mes.

El abajo firmante también obliga a comunicar al Ayuntamiento de Valmojado cualquier cambio sobrevenido respecto a la situación declarada.

Fdo:

El interesado

AL ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALMOJADO

En Valmojado en la fecha que consta en la diligencia de firma electrónica.

EL ALCALDE

Fdo.: D. Jesús Agudo López

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE